

VACATURE

In verband met uitbreiding van ons team in Groningen, zijn wij per direct op zoek naar een assistent voorman depot.

Assistent voorman depot

(fulltime/ 40 u/wk) –Standplaats Groningen

In deze veelzijdige en uitdagende functie zullen onderstaande taken deel uitmaken van je dagelijkse werkzaamheden:

- Controle op inkomend en uitgaand materiaal
- Laden en lossen van inkomende en uitgaande vrachtauto's
- Bijhouden van de bonnenstroom
- Verantwoordelijk voor orde en netheid op depot
- Signaleren en rapporteren van afwijkingen (ontbreken materiaal, kapot materiaal etc.)
- Rapportage aan de voorman depot
- Vervanging van de voorman depot bij diens afwezigheid

Wat wij vragen:

- Enkele jaren ervaring als medewerker depot, mogelijk in een leidinggevende functie
- Opleiding op MBO niveau in een logistieke richting
- Enige kennis van of ervaring met transportplanning
- In het bezit van een geldig VCA certificaat
- In het bezit van een heftruck certificaat
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Goede communicatieve vaardigheden
- Kennis van steigermateriaal is een pré

Bedrijfsprofiel

De Gjaltema Groep is gespecialiseerd in steigerbouw, hoogwerkers en materieelverhuur. Met een sterk dienstenpakket, waaronder montage, kwaliteitszorg en opleidingen, is Gjaltema full service leverancier in onder meer de bouw, de industrie en bij evenementen. De Gjaltema Groep omvat meerdere bedrijven en vestigingen in Nederland en Duitsland en is werkzaam op de NoordEuropese markt. Opdrachtgevers kiezen al 40 jaar voor kennis, ervaring en maatwerk.

Privacyverklaring

Gjaltema behandelt sollicitatie en cv gegevens zeer zorgvuldig. Alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sollicitatiedoel worden bewaard en bewerkt, zie ook <https://gjaltema.eu/privacyverklaring/>.

Wat bieden wij jou:

Een dienstverband voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling binnen een groeiende en dynamische organisatie. De werkdagen en –tijden zijn wisselend van maandag tm vrijdag van 07.00 tot 16.00 uur en van 08.00 tot 17.00 uur. Prima salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse in deze afwisselende en zelfstandige functie, dan ontvangen wij graag je cv en korte motivatiebrief. Dit kun je per mail verzenden naar pvanloenen@gjaltema.eu ter attentie van Mevr. P. van Loenen, P&O. Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met de afdeling personeelszaken via voornoemd email adres.