

VACATURE

Medewerker depot/Chauffeur BE/C1E

(40 uur per week), Standplaats Leeuwarden

In verband met de uitbreiding van ons enthousiaste team in Leeuwarden, zijn wij per direct op zoek naar een nieuwe collega. Het betreft hier een combinatie functie waar mogelijk in de toekomst het accent komt te liggen bij de functie chauffeur.

Jouw werkzaamheden

- Transport van materieel en materiaal
- Gereed maken transport van materieel en materiaal
- In ontvangst nemen inkomend van materieel en materiaal
- Orde en netheid bewaken op het depot
- Correcte verwerking van transportbonnen
- Ondersteuning Technische dienst

Wat wij vragen

- Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie
- In het bezit van een geldig heftruck certificaat
- Hoge mate van zelfstandigheid
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Geldig VCA certificaat
- Rijbewijs E achter B (van voor 2013 of anders een C1E rijbewijs)
- Goede mondelinge communicatieve vaardigheden

Wat bieden wij

Een dienstverband voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vaste aanstelling binnen een groeiende en dynamische organisatie. De werkdagen en –tijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 16.00 uur. Prima salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Bedrijfsprofiel

De Gjaltema Groep is gespecialiseerd in steigerbouw, hoogwerkers en materieelverhuur. Met een sterk dienstenpakket, waaronder montage, kwaliteitszorg en opleidingen, is Gjaltema full service leverancier in onder meer de bouw, de industrie en bij evenementen. De Gjaltema Groep omvat meerdere bedrijven en vestigingen in Nederland en is werkzaam op de Noord-Europese markt. Opdrachtgevers kiezen al 40 jaar voor kennis, ervaring en maatwerk.

Privacyverklaring

Gjaltema behandelt sollicitatie en cv gegevens zeer zorgvuldig. Alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sollicitatiedoel worden bewaard en bewerkt, zie ook <https://gjaltema.eu/privacyverklaring/>.

Contact

Interesse in deze afwisselende en zelfstandige functie, dan ontvangen wij graag je cv en korte motivatiebrief. Dit kun je per mail verzenden naar personeelszaken@gjaltema.eu ter attentie van mevrouw P. van Loenen, afdeling P&O. Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met de afdeling personeelszaken via voornoemd e-mailadres.