

## VACATURE

### Medewerker depot (3x)

(40 uur per week), Standplaats Groningen

*In verband met de uitbreiding van ons enthousiaste team in Groningen, zijn wij per direct op zoek naar een nieuwe collega. Het betreft hier een functie als Medewerker depot. We zijn op zoek naar 3 collega's die ons willen ondersteunen, 2 collega's voor het depot van Gjaltema Verhuur en 1 collega voor het depot van Gjaltema Steigerbouw.*

#### Jouw werkzaamheden

- Orde en netheid bewaken op het depot
- Materieel/materiaal transport klaarzetten
- Retouren verwerken
- Correcte verwerking van transportbonnen
- Ondersteuning Technische dienst

#### Wat wij vragen

- Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie
- In het bezit van een geldig heftruck certificaat
- Hoge mate van zelfstandigheid
- Goed kunnen samenwerken
- (Groot) verantwoordelijkheidsgevoel
- Geldig VCA certificaat
- Goede mondelinge communicatieve vaardigheden
- Kennis van steigermateriaal en/of materieel is een pré

#### Bedrijfsprofiel

De Gjaltema Groep is gespecialiseerd in steigerbouw, hoogwerkers en materieelverhuur. Met een sterk dienstenpakket, waaronder montage, kwaliteitszorg en opleidingen, is Gjaltema full service leverancier in onder meer de bouw, de industrie en bij evenementen. De Gjaltema Groep omvat meerdere bedrijven en vestigingen in Nederland en is werkzaam op de Noord-Europese markt. Opdrachtgevers kiezen al 40 jaar voor kennis, ervaring en maatwerk.

#### Privacyverklaring

Gjaltema behandelt sollicitatie en cv gegevens zeer zorgvuldig. Alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sollicitatiedoel worden bewaard en bewerkt, zie ook <https://gjaltema.eu/privacyverklaring/>.

#### Wat bieden wij

Een dienstverband voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vaste aanstelling binnen een groeiende en dynamische organisatie. De werkdagen en –tijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 16:00 uur en van 08:00 tot 17:00 uur. Prima salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

#### Contact

Interesse in deze afwisselende en zelfstandige functie, dan ontvangen wij graag je cv en korte motivatiebrief. Dit kun je per mail verzenden naar [personeelszaken@gjaltema.eu](mailto:personeelszaken@gjaltema.eu) ter attentie van Pauline van Loenen, afdeling P&O. Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met de afdeling personeelszaken via voornoemd e-mailadres.