

Terreinmedewerker depot

(M/V) 40 uur

In verband met de groei van onze organisatie verwelkomen we graag op korte termijn een nieuwe collega voor ons hoofdkantoor in Groningen.

Wat ga je doen?

Als terreinmedewerker depot ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor het klaarzetten van het materiaal dat verhuurd wordt. Na de verhuuractie komen de materialen weer terug op ons depot en moeten ze door jou en je collega's worden gecontroleerd, waar nodig gerepareerd en schoongemaakt. Jouw handigheid zorgt ervoor dat je kleine reparaties zelf kunt aanpakken waardoor ons logistieke proces vlekkeloos verloopt. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor de orde en netheid op het terrein. Door jouw inzet kan iedereen zijn werk goed blijven doen. Ben jij de doorzetter die graag met zijn handen aan de slag wil? Reageer dan zo snel mogelijk!

Jij bent de medewerker van Gjaltema als:

- Je woonachtig bent in de regio;
- Je in bezit bent van een heftruckcertificaat;
- Je nauwkeurig bent, weet van aanpakken en zelfstandig taken oppakt;
- Je bestand bent tegen hectiek en ondanks de drukte goed het overzicht kunt bewaken;
- Je technisch onderlegd bent en affiniteit hebt met logistieke processen;
- Je communicatief vaardig bent;
- Je affiniteit hebt met groot en klein materieel;
- Je in het bezit bent van rijbewijs B.

Wij bieden jou:

- Een prima salaris dat past bij je kennis en werkervaring;
- Een uitstekende pensioenregeling;
- 32 vakantiedagen op jaarbasis en 8% vakantietoeslag;
- Een jaarcontract met uitzicht op vast;
- Ruimte voor doorgroeimogelijkheden;
- Leuke en nieuwsgierige collega's die hun vakkennis en praktijkervaring met je delen;

Met ruim 40 jaar ervaring en vestigingen in Groningen, Leeuwarden en Moerdijk is de Gjaltema Groep specialist op het gebied van het verzorgen van de complete bouwplaatsinrichting, stalen systeemsteigers, hoogwerkers, bemande - /onbemande verreikers, grondverzet, units, sanitaire voorzieningen etc. voor de bouw, infra, industrie en scheepsbouw.

Privacyverklaring

Gjaltema behandelt sollicitaties en cv's zeer zorgvuldig. Alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sollicitatiedoel worden bewaard en bewerkt, zie ook <https://gjaltema.eu/privacyverklaring/>.

Contact

Interesse in deze afwisselende en zelfstandige functie, dan ontvangen wij graag je cv en een korte motivatiebrief. Dit kun je per e-mail versturen naar personeelszaken@gjaltema.eu ter attentie van Emily Rozeboom, afdeling P&O. Voor aanvullende vragen kun je contact opnemen met de afdeling personeelszaken via hetzelfde e-mailadres.