

VACATURE

Per direct: Medewerk(st)er Financiële Administratie

(32-40 uur per week), Standplaats Groningen,

Ter aanvulling van ons team zijn wij op zoek naar een nieuwe collega die ons team op de financiële afdeling wil komen versterken.

De werkzaamheden

In deze afwisselende functie ben je verantwoordelijk voor een grote diversiteit aan werkzaamheden:

- controleren van inkoopfacturen en verwerken bankafschriften;
- correspondentie met leveranciers;
- bewaken voortgang werkstromen;
- administreren en controleren gegevens op relevante wetgeving;
- signaleren en rapporteren van afwijkingen in het gehele administratieve proces;
- actief meedenken en initiëren van verbetervoorstellen in het administratieve proces en de administratieve automatisering.
- debiteuren bewaking

Wat wij vragen

- een afgeronde MBO-4 opleiding, in de richting van bedrijfsadministratie;
- een aantal jaren ervaring in een soortgelijke functie;
- goede kennis van Microsoft Office;
- ervaring met Exact Globe;
- ervaring met Synergy is een pré;
- goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- accuratesse en zelfstandigheid.

Bedrijfsprofiel

De Gjaltema Groep is gespecialiseerd in steigerbouw, hoogwerkers en materieelverhuur. Met een sterk dienstenpakket, waaronder montage, kwaliteitszorg en opleidingen, is Gjaltema full service leverancier in onder meer de bouw, de industrie en bij evenementen. De Gjaltema Groep omvat meerdere bedrijven en vestigingen in Nederland en Duitsland en is werkzaam op de Noord Europese markt. Opdrachtgevers kiezen al 40 jaar voor kennis, ervaring en maatwerk.

Wat wij bieden

Een dienstverband voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vaste aanstelling binnen een groeiende en dynamische organisatie. Prima salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Contact

Interesse in deze veelzijdige functie? Dan ontvangen we graag je CV met motivatie via personeelszaken@gjaltema.eu, ter attentie van mevrouw Crista Linnenkoper, P&O. Voor aanvullende vragen kan je contact opnemen met ons hoofd financiële administratie, de heer Bert Vaatstra, bvaatstra@gjaltema.eu of bel 085 – 047 55 70.